

**ПРИНЯТО:**  
Педагогический совет № 2  
«25» 12. 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. заведующего  
МБДОУ « ЦРР- детский сад №15 «Незабудка»  
К.М.Раджабова  
Приказ №164 от «25» 12. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ**  
**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**МБДОУ «ЦРР- детский сад №15 «Незабудка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля успеваемости воспитанников МБДОУ «ЦРР- детский сад №15 «Незабудка», (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" гл.7 ст.63 п.2., Уставом МБДОУ «ЦРР- детский сад №15 «Незабудка».
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех детей, принятых в ДОУ, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, а также на родителей, (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.3. Текущий контроль (далее контроль) предусматривают сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.
- 1.5. Вопросы контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ**  
**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1 Целью** организации контроля освоения детьми основной образовательной программы является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

**2.2 Задачи:**

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**2.3. Направления** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность старших воспитанников к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Контроль осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. В работе по проведению контроля качества образования используются следующие **формы контроля:**

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

Участники мониторинга:

- педагоги ДОУ;
- воспитанники ДОУ

В ходе промежуточного контроля (мониторинга) заполняется таблица №1 и таблица №2

Таблица №1

Мониторинг детского развития							
Группа детского сада							
Дата проведения мониторинга							
Ф.И. ребенка	Уровень развития интегративных качеств						
	Физическое развитие	Любознательность, активность	Эмоциональность, отзывчивость	Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со	Способность управлять своим поведением и планировать свои действия	Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	Представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе
							Овладение предпосылками учебной деятельности
							Итоговый результат

Таблица №2

Мониторинг образовательного процесса						
Группа детского сада						
Дата проведения мониторинга						
Ф.И. Реб- ка	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям					
	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Итоговый результат

- 3.3. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, справки.
- 3.4. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 4 ФЗ «Об образовании в РФ».

#### 4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

- 4.1. Итоговый контроль проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание целевых ориентиров ДОУ. Проводится ежегодно в выпускной старшей группе воспитателями групп и педагогом-психологом.
- 4.2. Периодичность и методы мониторинга определяются реализуемой программой ДОУ.
- Текущий контроль проводится 2 раз в год, в сентябре-октябре и марте - апреле

#### 5. СОСТАВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 5.1. Текущий контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования и детского развития осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

#### 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ ДОУ не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по ВМР.
- 6.2. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговой педагогическом Совете ДОУ
- 6.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.
- 6.4. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.
- 6.5. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников ДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов ДОУ.
- 6.6. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.
- 6.7. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у заместителя заведующего по ВМР.

6.8. С целью обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательной деятельности, «оценкой» усвоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования на основании приказа по ДОУ разрабатывается журнал ознакомления родителей (законных представителей) с ходом реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.9. Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с ходом реализации образовательной программы дошкольного образования является основным документом обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатом усвоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

6.10. Журнал рассчитан на учебный год. В течении учебного года хранится на группе, далее в архиве в течении 3-х лет.

6.11. Педагоги ДОУ обеспечивают хранение, ведение журнала. Педагоги ежедневно заполняют журнал и по запросу родителей (законных представителей) не менее 3 раз в год в индивидуальном порядке предоставляют информацию по усвоению воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

6.12. В журнал вписываются лексические темы, цель образовательного процесса, которые соответствуют лексическим темам и целям образовательной деятельности учебной рабочей программы педагогов.

6.13. Условные обозначения усвоения воспитанниками образовательной программы:

В- высокий уровень;

С – средний уровень;

Низк. – низкий уровень;

6.14. В журнале имеется расписание организации жизнедеятельности воспитанников группы, результат промежуточного мониторинга усвоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

6.15. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет